

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1030500605442 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.08.2024 за ГРН 2240500265333



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: 30.01.2024 по 24.04.2025

СОБЛАСОВАНО

Начальник МКУ «Управление культуры, спорта,
молодежной политики и туризма администрации
МР «Ахтынский район»

К. М. Ганиева

« 14 » июня 2024 г.



УТВЕРЖДЕНО

Глава МР «Ахтынский район»

А.К.Н.Палчаев

« 17 » июня 2024 г.

УСТАВ

*Муниципального казенного учреждения Дополнительного
образования «Луткунская детская музыкальная школа»*

Принят Решением общего собрания трудового коллектива

От «10» июня 2024г.

Директор МКУ ДО «Луткунская детская музыкальная школа»

К.М. Саидова



I. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Луткунская детская музыкальная школа» (далее именуемое – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной в соответствии Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью предоставления образовательных услуг дополнительного образования.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является муниципальным казенным учреждением.

1.3. Государственный статус Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования:

тип Учреждение -казенное

1.4. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Луткунская детская музыкальная школа» сокращенное наименование Учреждения - МКУДО «ЛДМШ»

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 368740 Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Луткун, ул. Сулеймана Стальского 211

фактический адрес:368740, Республика Дагестан, Ахтынский район, с. Луткун, ул. Сулеймана Стальского 211

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация МР «Ахтынский район» (далее -Учредитель)

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает имуществом на правах оперативного управления, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в

финансовом органе Ахтынского района и органах Федерального казначейства.

1.9. Школа самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика. Учреждение имеет печать, установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.10. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств, при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, а также получать бюджетные субсидии и бюджетные кредиты.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности.

1.13. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, «Основами законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Концепцией развития образования в сфере культуры и искусства в Российской Федерации на 2008 - 2015 годы», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», распоряжением Правительства РФ от 30 декабря 2012 года № 2620-Р «Об утверждении плана мероприятий ("дорожной карты") «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки». Порядком организации и осуществления деятельности по дополнительным общеобразовательным

программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008, настоящим Уставом Школы, а также нормативными правовыми актами Республики Дагестан, муниципальными правовыми актами, правилами и нормами охраны труда и противопожарной защиты, и локальными актами Школы.

1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17 К занятию педагогической деятельности в МКУ ДО «Луткунская детская музыкальная школа» не допускаются лица, признанные иностранными агентами.

II. Цели и задачи образовательной организации

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ахтынский муниципальный район по организации предоставления дополнительного образования населению на территории Ахтынского района.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

2.2.1. обучение детей и подростков различным видам искусств в интересах личности, общества, государства;

2.2.2. развитие творческих способностей личности;

2.2.3. развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

2.3.1. выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;

2.3.2. эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;

2.3.3. реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;

2.3.4. формирование общей культуры детей и подростков;

2.3.5. организация содержательного досуга учащихся;

2.3.6. подготовка учащихся к получению профессионального образования.

2.4. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

2.5. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.6. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора

III. Содержание и структура образовательного процесса

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

3.1.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;

3.1.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств.

3.2. Учреждение на основании лицензии реализует в полном объеме:

3.2.1. дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (по видам искусств) в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре, условиям и срокам их реализации.

Нормативные сроки реализации образовательных программ в области искусств:

музыкальное искусство «Фортепиано» - 7-9 лет;

музыкальное искусство «Струнные инструменты» - 5-6 лет;

музыкальное искусство «Народные инструменты» - 5-6 лет;

музыкальное искусство «Духовые и ударные инструменты» - 5-6 лет;

музыкальное искусство «Хоровое пение» - 8 лет.

Нормативные сроки реализации дополнительных общеразвивающих программ разрабатываются Учреждением самостоятельно.

3.2. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.3. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается педагогическим Советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.4 Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

3.4.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

3.5. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

3.6. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается директором Учреждения.

3.7. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней

промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Школы.

3.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Директора Учреждения об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Учреждения,

справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.10. Отчисление обучающегося во время каникул или болезни не допускается.

3.11. Отчисленный имеет право на восстановление при наличии вакантных мест.

3.12. Обучение и воспитание проводится на русском языке.

3.13. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании ФГТ. Учебные планы разрабатываются с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

3.14. Учреждение вправе открывать новые отделения по согласованию с Учредителем.

3.15. Учащимся-инвалидам, не сдающим итоговую аттестацию по медицинским показаниям, выдается справка.

3.16. Учащимся, заболевшим в период выпускных экзаменов при наличии положительных оценок в полугодиях, выдается свидетельство об окончании обучения в Школе на основании итоговых оценок.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, принятым в соответствии с федеральными государственными требованиями, и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ по видам искусств, дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, графиком образовательного процесса в соответствии с примерными графиками образовательного процесса, расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

4.2. В Учреждении применяется система оценок в соответствии с «Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся».

4.3. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами и образовательными программами.

4.4. Основными формами обучения являются:

4.4.1. групповая форма обучения;

4.4.2. индивидуальная форма обучения.

4.5. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.6. Продолжительность учебного года определяется графиками образовательного процесса и учебными планами образовательных программ в области искусств.

4.7. Каникулы устанавливаются в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ в области искусств, в соответствии с графиком образовательного процесса.

4.8. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Школой в соответствии с порядком, установленным нормативными правовыми актами РФ.

4.9. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

4.10. В Школе устанавливается следующий режим занятий: шестидневная учебная неделя с одним выходным днем: учебные дни – с понедельника по субботу, выходной – воскресенье.

4.11. При реализации образовательных программ в области искусств, продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, устанавливается в соответствии с ежегодно утверждаемым Годовым учебным графиком, но не более 45 минут.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка.

5.2. Участниками образовательного процесса являются дети, как правило до 18 лет, педагогические работники Учреждения (преподаватели, концертмейстеры), родители (законные представители).

5.3. Обучающимся предоставляются права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

3) выбор факультативных (необязательных для данной специальности) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого школой;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

7) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом;

8) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в школе;

9) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

10) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;

11) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

12) поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

13) иные права, предусмотренные настоящим Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- 5) бережно относиться к имуществу Школы;
- 6) поддерживать и развивать традиции Школы;
- 7) знать и соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены, пожарной безопасности.

5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5.6. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

5.7. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Школе в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

5.8. По согласованию с администрацией школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей (законных представителей) обучающихся для организации помощи школе в проведении учебно-воспитательных, концертных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

5.9. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

3) защищать права и законные интересы обучающихся;

4) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом.

5.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений

между школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

3) вносить добровольные пожертвования для развития Учреждения;

4) обращаться к администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;

5) поддерживать традиции Учреждения;

6) нести моральную и материальную ответственность за нанесение ущерба имуществу школы несовершеннолетним.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об учреждении дополнительного образования и настоящему Уставу.

5.9.2. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления школой обращения о применении к работникам организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5.10. Работники имеют право на:

5.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

8) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности школы, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в соответствии с утвержденной рабочей программой;

1) участие в управлении школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

2) защиту профессиональной чести и достоинства;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

7) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

8) систематически повышать свой профессиональный уровень;

9) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

10) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

11) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

12) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

5.14. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

5.15. К преподавательской и концертмейстерской деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее высшее или среднее профессиональное образование.

5.16. Решение о принятии того или иного работника принимает директор Учреждения.

5.17. Отношения работника и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

6.1. Отношения Учреждения и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

6.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава, изменений и дополнений в Устав.

6.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания школе, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

6.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения.

6.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения.

6.2.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2.6. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Кировской области, нормативными правовыми актами Зуевского муниципального района Кировской области, настоящим Уставом.

6.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.4. Непосредственное управление Учреждением осуществляет назначенный Учредителем и прошедший соответствующую аттестацию директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается в соответствии с законодательством Российской Федерации решением органа местного самоуправления, если иной порядок назначения не предусмотрен решением органа местного самоуправления.

Директору совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Компетенция директора:

- несет ответственность за деятельность Школы перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, трудовым договором (контрактом) и Уставом;

- несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- действует от имени Учреждения, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

- распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;

- обеспечивает рациональное использование финансовых средств;

- выдает доверенности;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников, налагает взыскания и увольняет с работы;

- заключает договоры, в том числе трудовые;

супруга) и несовершеннолетних детей.

За непредставление работодателю сведений о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей либо представление заведомо неверных сведений директор несет ответственность в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

- выполняет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

6.5. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий и реализуемым образовательным программам.

6.6. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГТ;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено правовыми актами Российской Федерации;
- 5) разработка и утверждение образовательных программ;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- 7) прием обучающихся в образовательную организацию;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об успеваемости на бумажных и (или) электронных носителях;
- 10) использование и совершенствование методов обучения и технологий, образовательных технологий, электронного обучения;
- 11) проведение самообследования;
- 12) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;
- 13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 14) установление требований к одежде обучающихся, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом или законодательством Российской Федерации;
- 15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 16) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Органами самоуправления Учреждения являются: общее собрание, педагогический Совет, общее собрание трудового коллектива, попечительский комитет, попечительский Совет, совет обучающихся.

6.7.1 Общее собрание

Высшим органом управления является общее собрание Учреждения. Общее собрание представляет интересы всех участников образовательного процесса: обучающихся, родителей, педагогов, представителей общественности.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- принятие Устава;

- внесение необходимых изменений, дополнений в Устав Школы.

Общее собрание созывается директором и проводится не реже 1 раза

Ведутся протоколы общих собраний. Для ведения собрания из числа присутствующих избирается председатель и секретарь.

6.7.2. Педагогический Совет

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей, в Учреждении создается педагогический Совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, преподаватели), с момента приема на работу и до окончания срока действия контракта являются членами педагогического Совета.

Решения педагогического Совета утверждаются приказами директора.

Организация деятельности педагогического Совета:

- работой педагогического Совета руководит председатель - директор Учреждения;
- секретарь педагогического Совета выбирается на заседании педагогического совета на 1 год;
- педагогический Совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год;
- внеочередные заседания педагогического Совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета;
- решения педагогического Совета являются обязательными для всего педагогического коллектива;
- педагогический Совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало более половины присутствовавших педагогов;
- процедура голосования определяется педагогическим Советом;
- время, место и повестка дня очередного заседания педагогического Совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения;
- подготовка заседания педагогического Совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического Совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы.

Компетенция педагогического Совета:

- определяет приоритетные направления развития Учреждения;
- утверждает цели и задачи, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию творческих инициатив;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;

- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности Учреждения;

- заслушивает администрацию Учреждения по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса;

- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях, учащихся школы;

- подводит итоги деятельности за четверть, полугодие, год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов педагогического коллектива к награждению.

Документация и отчетность

- заседания и решения педсовета протоколируются;

- протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем;

- протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы 50 лет.

Педагогический Совет имеет право принимать локальные акты:

- положение об учебном кабинете;

- положение о системе отметок, формах, порядке и периодичности промежуточной, итоговой аттестации и переводе обучающихся в следующий класс;

- положение о методическом совете.

6.7.3. Общее собрание трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива: все работники Учреждения. Оно собирается по необходимости, но не реже 2-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- принятие решения о заключении коллективного договора;

- утверждение коллективного договора;

- заслушивание ежегодного отчета совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

Общее собрание трудового коллектива имеет право принимать локальные акты:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение по охране труда;
- Положение о системе оплаты труда;
- Положение о премировании работников;
- Должностные инструкции.

6.7.4. *Родительский комитет школы* избирается общешкольным родительским собранием в начале каждого учебного года сроком на один год. Количество его членов устанавливается решением общего собрания (конференции) родителей в зависимости от условий работы школы.

Для выполнения текущей работы родительский комитет выбирает из своего состава: председателя и секретаря.

Родительский комитет организует помощь школе:

- в укреплении связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
- в создании необходимой материальной базы для обучения и воспитания;
- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с учащимися во внеучебное время;
- в работе по профориентации учащихся;
- в осуществлении контроля за выполнением школьниками Правил для учащихся;
- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;
- в проведении оздоровительной и культурно-массовой работы с учащимися в период каникул.

Родительский комитет составляет план работы на год. Заседания родительского комитета собираются председателем родительского комитета и проводятся 1 раз в месяц.

Родительский комитет вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.

Родительский комитет отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

6.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при

принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в школе создается *совет обучающихся*.

6.9. Для работников школы работодателем является школа.

6.10. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

6.12. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательном учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу в течение этого срока.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовым положением об образовательных учреждениях дополнительного образования детей.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- лица, признанные иностранными агентами;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, против общественной безопасности, а также за преступления против основ конституционного строя и безопасности государства;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.13. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора

(контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

6.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

-повторное в течение года грубое нарушение Устава;
-применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;

-появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6.15. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работников устанавливается Учреждением в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Учреждение устанавливает работникам компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

6.16. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и образовательным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества групп.

6.17. На педагогического работника с его согласия приказом школы могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

6.18. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Кодексом законов о труде Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Ахтынского района Республики Дагестан и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения. Имущество школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого принято решение о закреплении за школой, возникает у школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

7.2.1. При осуществлении права оперативного управления Учреждение:

- эффективно использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивает сохранность и использование имущества по назначению;

- не допускает ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа в процессе эксплуатации;

- осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного за ней имущества.

7.3. Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество в случаях и порядке, предусмотренных законом.

7.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия имущества по решению Учредителя, как излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) использования.

7.6. Учреждение в отношении имущества, находящегося у неё на праве оперативного управления, обеспечивает его инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание, а также ведет

статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.7. Бюджетный учет осуществляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Ахтынского района Республики Дагестан» на основании договора, заключенного между муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений Ахтынского района Республики Дагестан» и Учреждением.

7.8. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.

7.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

7.10. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- средства, выделяемые из бюджета района согласно утвержденной бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления);

- средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

7.11. Доходы от приносящей доход деятельности:

- целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- поступления за выполненные обучающимися и сотрудниками Школы работы (предоставленные услуги) согласно договорам с государственными учреждениями и предприятиями, коммерческими и общественными организациями;

- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

7.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счет средств бюджета района и на основании бюджетной сметы.

7.13. Финансовое обеспечение Учреждения должно обеспечивать:

- оплату труда работников (администрация, преподаватели; концертмейстеры, методисты, служащие и рабочие) состоящих в штате;

- содержание зданий (включая расходы на коммунальные услуги, освещение, текущий ремонт и прочие расходы), приобретение оборудования, транспорта и (или) затраты на их аренду;

- оснащение Учреждения современными техническими средствами и оборудованием, в том числе обеспечивающими безопасность хранения фондов и здания;

- другие затраты, связанные с уставной деятельностью Учреждения.

VIII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Учреждения как юридического лица осуществляются на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Имущество Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками, передается Учредителю.

8.4. Школа считается прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ И ЛОКАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, расписание занятий, приказы и распоряжения директора, решения органов управления и самоуправления Учреждения.

Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу.

X. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, образовательных отношений, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школами и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) и др.

10.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

10.5. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение разрабатывает и принимает локальные акты следующих видов: соглашения; положения; приказы; правила; инструкции; договоры; коллективный договор; акты; штатное расписание; номенклатура дел; программы; регламенты; протоколы; планы; графики; расписания; решения и другие виды локальных актов, которые не противоречат законам Российской Федерации в сфере образования и настоящему Уставу.

10.6. Локальные акты принимаются органами самоуправления Учреждения, утверждаются приказом директора Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и законам Российской Федерации.

10.7. Перечень всех локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, принимается органами самоуправления Учреждения утверждается директором Учреждения.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

26 листа(ов)

«10»

июня

2024г.



Сотландық
Ішкі Ішкі Қазімі Д. А.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 324087357327968961775297076797709129534246061565

Владелец Саидова Каира Мурадовна

Действителен с 26.09.2024 по 26.09.2025